



DIRECTION GENERALE
CELLULE D'EXÉCUTION DE PROJETS
PASSATION DES MARCHES

N° 012 / TchadElec/DG/CEP / PM/2026

La Tchadienne d'Electricité

التشادية للكهرباء

N'Djaména, le 14 SEPT 2026

AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

SÉLECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL PAR LES EMPRUNTEURS DE LA BANQUE MONDIALE

Recrutement d'un consultant individuel, expert senior résident en ressources humaines, organisation et conduite du changement, chargé d'accompagner au quotidien la Direction des Ressources Humaines de TchadElec

Pays : République du Tchad
Entité : Cellule d'Exécution des Projets de la Tchadienne d'Électricité (CEP-TchadElec)
Projet : Projet d'Accroissement de l'Accès à l'Énergie au Tchad (PAAET)
Référence du projet : P174495 – Don IDA D985-TD

La République du Tchad a obtenu un financement de la Banque mondiale pour la mise en œuvre du Projet d'Accroissement de l'Accès à l'Énergie au Tchad (PAAET) et a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'un consultant individuel, expert senior résident en ressources humaines, organisation et conduite du changement, chargé d'accompagner au quotidien la Direction des Ressources Humaines de TchadElec.

La transition institutionnelle de la SNE vers TchadElec implique une amélioration concrète de l'organisation interne, de la gestion des effectifs, des compétences, des procédures RH et de la conduite du changement au sein de l'entreprise.

La Direction des Ressources Humaines est appelée à jouer un rôle déterminant dans la structuration de l'organisation, la professionnalisation des équipes, la clarification des responsabilités, la gestion prévisionnelle des emplois et compétences et la mise en place d'outils modernes de gestion du personnel.

La mission vise à mobiliser un expert senior résident, à plein temps, placé aux côtés du Directeur des Ressources Humaines, afin de l'accompagner dans les dossiers quotidiens, l'organisation du travail, l'amélioration des outils RH, la préparation des décisions et le transfert de compétences aux équipes internes.

La mission est prévue pour une durée de douze (12) mois, à plein temps, avec une présence régulière et effective à N'Djaména auprès de TchadElec et, plus particulièrement, auprès de la direction bénéficiaire.

L'objectif général de la mission est d'accompagner, au quotidien et à plein temps, le Directeur des Ressources Humaines de TchadElec dans le renforcement opérationnel de la fonction RH, de l'organisation interne et de la conduite du changement.

De manière spécifique, la mission portera notamment sur :

- Appuyer quotidiennement le Directeur des Ressources Humaines dans l'organisation, le suivi et la priorisation des activités de la Direction ;

- Contribuer à la finalisation ou à la mise à jour de l'organigramme, des fiches de poste et des responsabilités ;
- Appuyer la cartographie des effectifs, des compétences et des besoins de renforcement ;
- Contribuer à la mise en place d'outils de gestion prévisionnelle des emplois et compétences ;
- Appuyer l'amélioration des procédures RH : recrutement, formation, évaluation, mobilité, discipline et gestion administrative du personnel ;
- Accompagner la préparation d'un plan de formation prioritaire et d'un dispositif de suivi ;
- Appuyer les actions de conduite du changement liées à la réforme de TchadElec ;
- Assurer un coaching opérationnel et un transfert de compétences aux cadres et agents RH.

La mission sera conduite dans une logique d'accompagnement quotidien, de proximité, de pragmatisme et de transfert de compétences. L'expert n'aura pas vocation à se substituer aux responsables internes de TchadElec, mais à les appuyer dans l'exercice effectif de leurs responsabilités et dans la montée en compétence progressive des équipes.

La langue de travail est le français.

La Cellule d'Exécution de Projets de TchadElec invite les consultants individuels admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus.

Le consultant devra disposer au minimum des qualifications suivantes :

- Diplôme universitaire de niveau Bac+5 en ressources humaines, organisation, management, droit social, administration, psychologie du travail ou domaine équivalent ;
- Au moins quinze ans d'expérience professionnelle en gestion des ressources humaines, organisation, conduite du changement ou développement institutionnel ;
- Expérience confirmée dans l'accompagnement opérationnel de directions rh ;
- Expérience dans la restructuration, la modernisation ou le renforcement organisationnel d'entreprises publiques ou de grandes organisations ;
- Expérience dans l'élaboration d'organigrammes, fiches de poste, cartographies de compétences et plans de formation ;
- Capacité à accompagner les responsables rh au quotidien et à transférer des outils pratiques ;
- Bonne connaissance des enjeux de gestion du changement ;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral.

Une expérience dans une société d'électricité, un service public ou une entreprise publique en réforme constituera un avantage.

Le dossier de manifestation d'intérêt devra comprendre :

- Une lettre de manifestation d'intérêt ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé, daté et signé ;
- Les copies des diplômes pertinents ;
- Les références des missions similaires réalisées, en indiquant le client, le pays, la période, la durée de la mission, le rôle exact du consultant et les coordonnées de personnes de référence ;
- Les attestations ou preuves d'expérience disponibles ;
- Tout autre document permettant d'apprécier les qualifications et l'expérience du consultant.

Les consultants intéressés seront évalués sur la base de leurs qualifications générales, de leur expérience professionnelle pertinente, de leur expérience spécifique dans le domaine concerné, de leur capacité à assurer un accompagnement opérationnel quotidien, ainsi que de leur connaissance des entreprises publiques, sociétés d'électricité, services publics ou contextes similaires.

La sélection sera effectuée conformément aux dispositions du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale applicable aux Emprunteurs dans le cadre du financement de projets d'investissement, selon la méthode de sélection de Consultant Individuel.

Les Termes de Référence détaillés peuvent être obtenus auprès de la Cellule d'Exécution de Projets de TchadElec à l'adresse indiquée ci-dessous, pendant les heures ouvrables.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées sous pli fermé ou transmises par courrier électronique au plus tard le 28 SEPT 2026 à 15 h 30 mn, avec la mention :

« Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un expert senior résident en ressources humaines, organisation et conduite du changement chargé d'accompagner la Direction des Ressources Humaines de TchadElec »

Adresse de dépôt : Cellule d'Exécution de Projets de la Tchadienne d'Électricité (CEP TchadElec)

Adresse : Sis au Quartier Sabangali, derrière Le Lycée Technique Commercial de N'Djamena BP 286 TCHAD, Secrétariat de la Coordination Bâtiment A -Premier étage, Tel : (+235) 22 51 03 04 E-mail : pirect.cep@gmail.com

Les dossiers peuvent être déposés tous les jours ouvrables de 7h30 à 15h30, et le vendredi de 7h30 à 12h00.

Seuls les consultants sélectionnés à chaque étape du processus seront contactés aux adresses électroniques et numéros de téléphone indiqués dans leurs dossiers.

Le Directeur Général de TchadElec



SALEH BEN HALIKI